



Guide d'utilisation de la plateforme Fair Trade Town

Instructions pour l'espace de connexion / profil Fair Trade Town

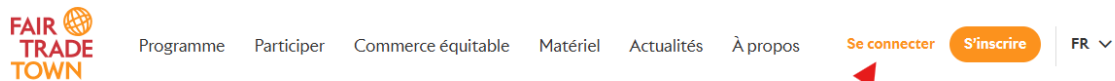
Contenu

1.	Se connecter	2
2.	Gestion du profil de la ville ou commune.....	3
2.1	Texte de présentation et image.....	3
2.2	Critères	4
	Critère 1 „Décision politique“	4
	Critère 2 „Groupe de travail“	5
	Critère 3 „Partenaires locaux“	6
	Critère 4 „Durabilité et équité en action“	7
	Critère 5 „Communication“	8
3.	Inscription des partenaires locaux.....	8

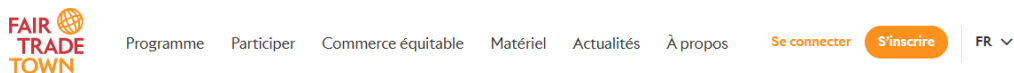


1. Se connecter

Se connecter en tant qu'utilisateur·trice sur le site www.fairtradetown.ch puis indiquer l'adresse e-mail et le mot de passe. Si vous n'avez pas encore de compte, créer un compte en cliquant sur « S'inscrire / créer un compte » et suivre les instructions.



Durabilité



Bienvenue

Vous n'avez pas encore de compte?

[Créer un compte](#)

Vous êtes une entreprise, une institution ou vous gérez un magasin, un restaurant ou un hôtel?

[Devenir partenaire](#)

Connexion

E-mail*

Mot de passe*

[Mot de passe oublié ?](#)

Anmelden



2. Gestion du profil de la ville ou commune

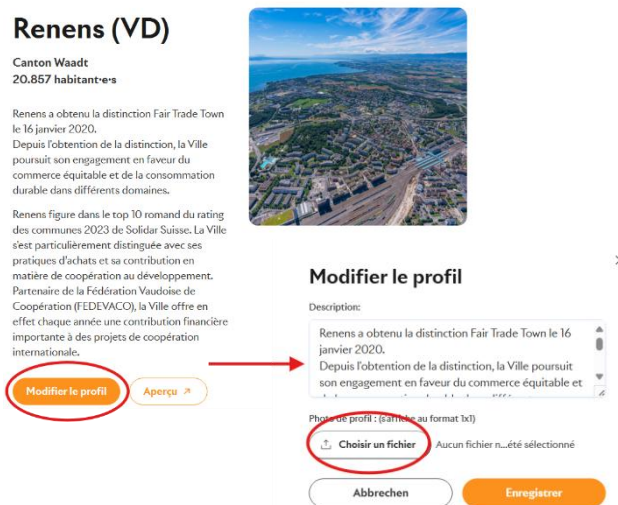
Sélectionner la Fair Trade Town souhaitée sur la carte affichée en page d'accueil.

Par exemple : <https://www.fairtradetown.ch/fr/town/renens-vd/>



2.1 Texte de présentation et image

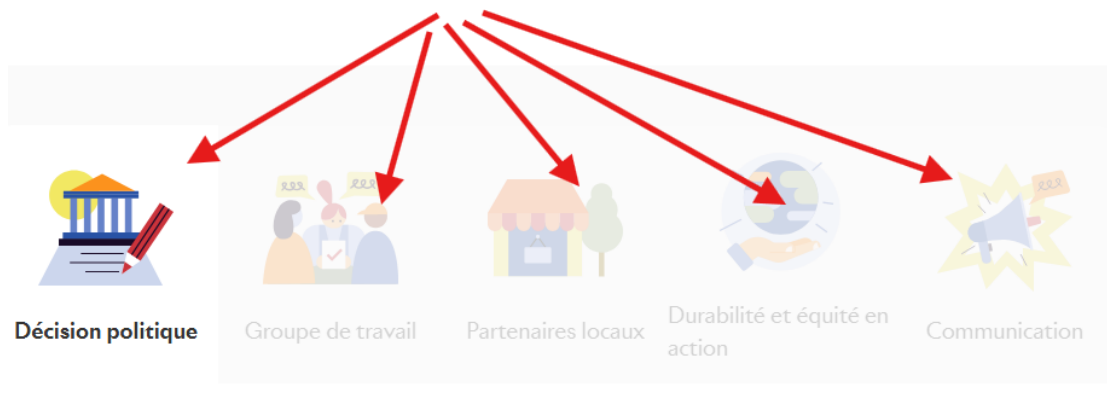
- ➔ Pour modifier le texte de présentation du profil et l'image de la ville ou commune, cliquer sur « Modifier le profil ».
- ➔ Saisir le texte et charger une image sous « Choisir un fichier », puis appuyer sur « Enregistrer »





2.2 Critères

Pour le traitement de chaque critère, cliquer sur l'icône correspondante puis défiler vers le bas. Pour accéder aux autres critères, remonter ensuite à nouveau vers l'aperçu et cliquer sur l'icône correspondante.



Critère 1 „Décision politique“



1. Décision politique

Validé une fois la décision politique enregistrée

Information accessible au public

Date

Donnerstag, 11. Oktober 2018

Décision politique

beschluss_renovnd_67ee37aab8712.pdf

Eintrag von Admin Admin

1. Décision politique

Validé une fois la décision politique enregistrée

Information accessible au public

Date *

11.10.2018

Décision politique *

beschluss_renovnd_67ee37aab8712.pdf

Enregistrer Effacer

Annuler Valider

Effacer l'entrée

2. Produits équitables au sein des services administratifs

Validé une fois qu'un minimum de trois produits équitables sont enregistrés

Information accessible au public

1. produit

Eintrag von Admin Admin

2. produit

Eintrag von Admin Admin

3. produit

Eintrag von Admin Admin

Ajouter un produit

Catégorie de produit *

Produit *

Quel critère permet de qualifier ce produit d'« équitable » ? *

Valider

- ➔ Dans la première boîte de dialogue, charger la décision politique, puis appuyer sur « Valider ».
- ➔ Dans la seconde boîte de dialogue, saisir les 3 produits équitables utilisés au sein de l'administration communale, puis appuyer sur « Valider ».



Critère 2 „Groupe de travail“



➔ Pour inviter une personne à rejoindre le groupe de travail ou saisir un ou une membre sur le profil, remplir les champs correspondants dans la première boîte de dialogue, puis appuyer sur « Valider ».

i Une demande automatique est alors envoyée par e-mail à la personne via l'adresse mail indiquée. Celle-ci pourra ensuite accepter ou refuser l'invitation à participer au groupe de travail.

Les membres saisis apparaissent ensuite dans la section « Membres enregistrés » et peuvent être édités en cliquant sur le crayon orange qui apparaît à côté de leur nom.

i Tous les membres du groupe de travail disposent des droits pour gérer les critères « Durabilité et équité en action » et « Communication ». Pour traiter les autres critères, les droits d'admin sont nécessaires.

➔ Les droits d'admin peuvent être accordés à une personne du groupe de travail par une autre, déjà au bénéfice de ce droit ou par demande à Swiss Fair Trade. Pour ce faire, éditer le/la membre en cliquant sur le crayon orange à droite des données saisies. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cocher la case « Autorisations » (accorder le rôle d'admin à l'utilisateur·trice et terminer par « Valider ».



- ➔ Dans la seconde boîte de dialogue, saisir le nom de la personne de contact, puis appuyer sur « Valider »
- i** Seule l'adresse e-mail de la personne de contact est accessible au public. Les adresses des autres membres ne sont pas divulguées.

- ➔ Dans la troisième boîte de dialogue, saisir la fréquence des réunions du groupe de travail, puis appuyer sur « Valider ».

Critère 3 „Partenaires locaux“



Le critère est validé lorsque le nombre de partenaires indiqué en haut de la section est atteint (17 dans l'exemple – ce chiffre est calculé automatiquement en fonction de la taille de la population de la ville ou commune).

- ➔ Pour ajouter un ou une partenaire, cliquer sur « Ajouter un-e partenaire » et remplir les champs dans la boîte de dialogue qui s'affiche :

Ajouter un-e partenaire

Informations sur l'entreprise

Nom*

Adresse*

Catégorie*

E-mail de la personne de contact (information non accessible au public)

Présentation de l'entreprise

Image/logo de l'entreprise

Site web de l'entreprise

- ➔ Informations sur l'entreprise (nom, adresse, catégorie, contact, présentation, image/logo et site web)

i Pour que les partenaires locaux figurent correctement sur la carte interactive, l'adresse doit être reconnue par Google. Il convient donc de toujours sélectionner l'adresse suggérée par Google :



Saisir produit 1
 Catégorie de produit*
 Veuillez choisir

Produit*
 Par ex. jus d'

Quel critère permet de qualifier ce produit d'« équitable » ?*
 Veuillez choisir

Saisir produit 2
 Catégorie de produit*
 Veuillez choisir

Produit*
 Par ex. jus d'

Quel critère permet de qualifier ce produit d'« équitable » ?*
 Veuillez choisir

Saisir produit 3
 Catégorie de produit*
 Veuillez choisir

Produit*
 Par ex. jus d'

Quel critère permet de qualifier ce produit d'« équitable » ?*
 Veuillez choisir

Valider

➔ Dans la section « produits », au minimum 3 produits doivent être saisis en indiquant la catégorie, la sous-catégorie, le produit et le critère permettant de qualifier le produit en question d'équitable.

i Seule l'information saisie dans la case « Produit » sera accessible au public.

💡 Si vous souhaitez saisir plus de 3 produits, il vous suffit de les énumérer dans la section dédiée au 3ème produit dans la case « Produit ». Pensez à insérer une virgule entre chaque produit. Il vous est aussi possible de saisir une formulation plus générique du type « divers autres produits ».

Les entrées des partenaires locaux peuvent être modifiées ou supprimées à tout moment. Pour éditer les partenaires, il suffit de cliquer sur le crayon orange à côté de l'entrée du partenaire.

Critère 4 „Durabilité et équité en action“



➔ Dans la boîte de dialogue, remplir tous les champs requis et charger les images souhaitées, puis appuyer sur « Valider ».

i max. 5 images.

➔ Pour ajouter d'autres activités, cliquer sur le signe en fin de page.



Ajouter une activité ✎

Validé lorsqu'une activité réalisée est enregistrée

Information accessible au public

Titre de l'activité
 Journée mondiale du commerce équitable 2019

Date
 Freitag, 10. Mai 2019

Description
 Stand au marché à l'occasion de la Journée mondiale du commerce équitable, dégustation et information. Avec: Pappy John, TertEsport, et des représentants de la Ville de Renens. Présentation du commerce équitable suivi d'un goûter équitable avec: Anja, le groupe de travail Fair Trade Town Renens et une représentante de l'Association des Magasins du monde.

Images (max. 5 images)



Entrag von Anja Imobersteg



Critère 5 „Communication“



➔ Dans la boîte de dialogue, remplir tous les champs requis et charger l’ image ou le logo souhaité, puis appuyer sur « Valider ».

i Il est possible d’insérer un lien ou de charger un PDF. Les deux ensemble ne fonctionnent pas.

➔ Pour ajouter d’autres activités, cliquer sur le signe en fin de page.



3. Inscription des partenaires locaux

➔ Lorsque vous recevez un formulaire d’inscription dûment rempli, vous pouvez inscrire le partenaire vous-même, conformément aux instructions du point « Critère 3 - Partenaires locaux » dans la marche à suivre ci-dessus.

i Une fois l’inscription du partenaire effectuée, un e-mail de confirmation est automatiquement envoyé à notre équipe qui procédera à une vérification. En cas de doute, nous prenons contact avec vous. Si tout est conforme, un paquet de bienvenue est directement envoyé au nouveau partenaire.